

**FORMULAIRE DE RESERVATION
DE SALLE MUNICIPALE**

La ville dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. **Ce formulaire est à retourner au plus tôt au service Etat civil.** Celui-ci constitue une option. Il ne signifie pas l'acceptation de votre demande.

Cadre réservé à l'administration

DATE DE RECEPTION DE LA DEMANDE : _____

DEMANDEUR**STATUT**☐ Particulier☐ Association communale☐ Association extérieure☐ Entreprise☐ Service interne

Dénomination de la personne morale : _____

Nom et prénom de la personne référente : _____

Adresse : _____

Code postal et ville : _____

Téléphone fixe et mobile : _____

E-mail : _____

DEMANDE**Lieu demandé**☐ Salle des fêtes☐ Salle polyvalente (pas pour les particuliers)☐ Espace expo RDC Maison Industrialité ☐ Espace expo Mezzanine

Type d'évènement (mariage, loto, concert...) : _____

Date(s) souhaitée(s) : _____

Horaires : _____

Nombre de participants (y compris les organisateurs) : _____

Si vous avez besoin de matériel, autre que les chaises et tables déjà mises à disposition dans les salles ou pour une demande d'utilisation d'un espace public, merci de remplir la **Fiche de demande de matériel**.

DECISION RENDUE LE : _____

☐ Demande accordée☐ Demande refusée

Signature de l'autorité :

Après décision, le formulaire doit être retourné au service Etat civil pour inscription sur le calendrier et diffusion auprès des service concernés.

Pour diffusion :

☐ Services techniques☐ Service Com☐ Accueil☐ Gardien SP

INFORMATIONS IMPORTANTES

*** Lors du dépôt du formulaire de réservation, les documents suivants doivent être remis simultanément en mairie :**

- Le **formulaire de demande de matériel**, si nécessaire.
- Le **règlement intérieur** dûment paraphé et signé.
- L'**attestation d'assurance** responsabilité civile.
- Le **chèque de caution**. (Non encaissé)
- La **copie recto/verso de la pièce d'identité** de la personne responsable de la salle (celle-ci sera chargée de la remise des clés et des états des lieux d'entrée et de sortie).

Les dossiers incomplets vous seront automatiquement restitués pour être parachever. Dans l'attente de ses éléments, la salle reste disponible à la location pour d'autres usagers.

*** Le délai de réservation avant la manifestation** est de max. 1 an et mini 2 mois.

*** Annulation** sans frais jusqu'à 1 semaine avant la date de l'évènement, par mail à etatscivil@scionzier.fr

*** Nous vous rappelons qu'il est possible de cuisiner dans les salles mais uniquement dans la cuisine et qu'il est formellement interdit d'utiliser des équipements fonctionnant au gaz.**

*** Alerte** : Merci de mettre en fonction cette dernière, si une intervention du prestataire doit être déclencher pour un oubli de mise en route, la municipalité se réserve le droit de vous facturer ce déplacement en frais de pénalité, soit 150.00€ / par visite.

	SALLE DES FETES	SALLE POLYVALENTE	
CAPACITE (organisateur compris)	Maximum 300 personnes debout et 150 personnes assises	Maximum 500 personnes debout et 400 personnes assises	
DIMENSION DE LA SALLE	230M ² (scène 68m ²)	470m ² (scène 77m ²)	
REMISE DES CLES La veille de votre évènement	Prendre contact avec l'Etat Civil pour convenir d'un rendez-vous.	Prendre contact avec l'Etat Civil pour convenir d'un rendez-vous. Afin que tout soit prêt pour votre location, merci de nous indiquer si vous souhaitez une remise des clés/code le matin avant 11h30 ou l'après-midi après 14h. Attention ce choix n'est pas modifiable !	
		<input type="checkbox"/> Matin	<input type="checkbox"/> Après-midi
ETAT DES LIEUX	Un état des lieux sera effectué avant et après chaque location.		
TARIFS DE LOCATION			
Particuliers / Commerçants / Sociétés de SCIONZIER	<input type="checkbox"/> 490€	Pas de location	
Particuliers / Commerçants / Sociétés HORS SCIONZIER	<input type="checkbox"/> 770€	Pas de location	
Associations de Scionzier	<input type="checkbox"/> De 1 à 2 réservations par an : gratuit. <input type="checkbox"/> De 3 à 20 réservations par an : 110€.	<input type="checkbox"/> De 1 à 2 réservations / an : gratuit. <input type="checkbox"/> À partir de la 3 ^{ème} réservations / an : 900€	
Associations HORS SCIONZIER	<input type="checkbox"/> 540€	<input type="checkbox"/> 1 250 €	
AUTRES MODALITES			
CAUTION ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/> 700 € ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/> 2 000 € ⁽¹⁾	
Location des verres uniquement	<input type="checkbox"/> 100 €	<input type="checkbox"/> 100 €	
Location vaisselle complète	<input type="checkbox"/> 150 €	<input type="checkbox"/> 150 €	
Nettoyage de la salle principale, du hall et des sanitaires ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/> 176,76 € ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/> 129,70 € ⁽¹⁾	
Sonorisation	À la charge du locataire	<input type="checkbox"/> 120 € ⁽¹⁾	

(1) Tarif applicable obligatoirement à chaque location de salle. Voir règlement intérieure de la salle

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »