

FORMULAIRE DE DEMANDE DE MATERIEL

Cadre réservé à l'administration

DATE DE RECEPTION DE LA DEMANDE PAR LE SERVICE ETAT CIVIL : _____

DATE DE RECEPTION DE LA DEMANDE PAR LES SERVICES TECHNIQUES : _____

DEMANDEUR

Statut Particulier Association communale Association extérieure Entreprise Service interne

Dénomination de la personne morale : _____

Nom et prénom de la personne référente : _____

Adresse : _____

Code postal et ville : _____

Téléphone fixe et mobile : _____

E-MAIL : _____

N° de SIRET (association et entreprise) : _____

DEMANDE

Lieu demandé Salle des fêtes Salle polyvalente (pas pour les particuliers)

Espace expo RDC Espace expo Mezzanine

Date(s) souhaitée(s) : _____

Horaires : _____

EQUIPEMENTS ELECTRIQUES SUPPLEMENTAIRES

Afin d'être sûr que la totalité de vos appareils ne dépasse pas la puissance maximale de la salle, l'organisateur est dans **l'obligation de déclarer l'ensemble des appareils électriques** qu'il compte installer (ex: cafetière...)

La mairie ne pourra être tenue responsable en cas d'avarie électrique.

EQUIPEMENT	PUISSANCE EN WATT (Voir étiquette ou notice d'utilisation de l'appareil)

SALLE DES FETES

Tables et chaises sur place (pour 150 personnes maximum)

Praticables OUI NON Nombre : _____

Barrières OUI NON Nombre : _____

Grilles d'exposition OUI NON Nombre : _____

Tables (en plus) OUI NON Nombre : _____

Location de vaisselle Si oui, remplir le formulaire « Location de vaisselle »

Pour le nettoyage de la salle, merci d'apporter vos produits d'entretien (balais, serpillère...).

SALLE POLYVALENTE (pour les associations uniquement)

Tables et chaises sur place (pour 400 personnes maximum)

Praticables OUI NON Nombre : _____

Grilles d'exposition OUI NON Nombre : _____

Tables (en plus) OUI NON Nombre : _____

Sonorisation OUI NON (Contrat spécifique Amadeus : 120€)

Location de vaisselle Verres Vaisselle complète Nombre : _____

MATERIEL POUR L'EXTERIEUR

Buvette rouge (3mx3m) OUI NON Nombre (2 max) : _____

Préciser l'option : 1 BAR 2 BARS 3 BARS

Buvette bleue (6mx6m) OUI NON

Le montage et démontage des buvettes sont effectués par les services techniques de la mairie.

Barrières OUI NON Nombre : _____

Vite-Abris (3mx4m) OUI NON Nombre (11 max) : _____

HALL ET MEZZANINE - MAISON DE L'INDUSTRIALITE (pour les associations et sociétés uniquement)

POUR LE HALL

POUR LA MEZZANINE

Grilles d'exposition OUI NON Nombre : _____

Tables OUI NON Nombre : _____ (max. 5)

Chaises OUI NON Nombre : _____

Vitrines (pour expo) OUI NON Nombre : _____ (max. 5)

Les informations recueillies par le biais de ce formulaire sont enregistrées et nous permettent de traiter votre demande de mise à disposition du matériel communal dans le cadre de la location d'espaces ou de salles gérés par la Mairie de SCIONZIER. La base légale du traitement est l'exécution contractuelle. Les données sont conservées 5 ans dans nos dossiers informatiques et papier et sont transmises seulement aux services internes de la Mairie de SCIONZIER. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation au traitement et d'effacement. Pour en savoir plus sur l'utilisation de vos données et sur vos droits issus de la Loi Informatique et Libertés ainsi que du RGPD, veuillez consulter notre politique de protection des données ou contacter notre DPD à l'adresse suivante : rapd@scionzier.fr