

**FORMULAIRE DE RESERVATION  
DE SALLE MUNICIPALE**

La ville dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. **Ce formulaire est à retourner au plus tôt au service Etat civil.** Celui-ci constitue une option. Il ne signifie pas l'acceptation de votre demande.

*Cadre réservé à l'administration***DATE DE RECEPTION DE LA DEMANDE :** \_\_\_\_\_**DEMANDEUR****STATUT**       Particulier       Association communale       Association extérieure  
 Entreprise       Service interne

Dénomination de la personne morale : \_\_\_\_\_

Nom et prénom de la personne référente : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal et ville : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe et mobile : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

**DEMANDE****Lieu demandé**     Salle des fêtes **AVEC** cuisine     Salle des fêtes **SANS** cuisine  
 Salle polyvalente (pas pour les particuliers)  
 Espace expo RDC Maison Industrialité     Espace expo Mezzanine**Type d'évènement** (mariage, loto, concert....) : \_\_\_\_\_**Date(s) souhaitée(s) :** \_\_\_\_\_**Horaires :** \_\_\_\_\_**Nombre de participants (y compris les organisateurs) :** \_\_\_\_\_

Si vous avez besoin de matériel, autre que les chaises et tables déjà mises à disposition dans les salles ou pour une demande d'utilisation d'un espace public, merci de remplir la **Fiche de demande de matériel**.

**DECISION RENDUE LE :** \_\_\_\_\_ Demande accordée       Demande refusée**Signature de l'autorité :**

Après décision, le formulaire doit être retourné au service Etat civil pour inscription sur le calendrier et diffusion auprès des service concernés.

**Pour diffusion :**     Services techniques     Service Com     Accueil     Gardien SP

## INFORMATIONS IMPORTANTES

\***Une attestation d'Assurance Responsabilité Civile et un chèque de caution** sont obligatoires.. Les chèques de caution et de règlements doivent être émis au nom de la personne demandeuse.

\***Le délai de réservation avant la manifestation** est de max. 1 an et mini 2 mois.

\***Annulation** sans frais jusqu'à 1 semaine avant la date de l'évènement., par mail à [etatcivil@scionzier.fr](mailto:etatcivil@scionzier.fr)

\***Nous vous rappelons qu'il est possible de cuisiner dans les salles mais uniquement dans la cuisine et qu'il est formellement interdit d'utiliser des équipements fonctionnant au gaz.**

\***Ménage** : Tout n'est pas pris en compte dans le forfait. Merci de prendre connaissance de l'art5. du régl. intérieur de la salle.

\***Pour toute demande de matériel**, remplissez le formulaire de demande de matériel. A retourner en Mairie **au mini. 1 mois avant.**

	SALLE DES FETES	SALLE POLYVALENTE
<b>CAPACITE (personnel compris)</b>	Maximum 300 personnes debout et 150 personnes assises	Maximum 500 personnes debout et 400 personnes assises
<b>DIMENSION DE LA SALLE</b>	230M <sup>2</sup> (scène 68m <sup>2</sup> )	470m <sup>2</sup> (scène 77m <sup>2</sup> )
<b>REMISE DES CLES</b>	Prendre contact avec l'Etat Civil. Remise des clés effectuée la veille de l'évènement ou le vendredi après-midi pour une location le week-end.	Prendre contact avec l'Etat Civil. Un code d'accès vous sera fourni pour l'ouverture de la porte principale.
<b>ETAT DES LIEUX</b>	Un état des lieux sera effectué avant et après chaque location.	
TARIFS DE LOCATION		
<b>Particuliers / Commerçants / Sociétés de SCIONZIER</b>	<input type="checkbox"/> 350€	Pas de location
<b>Particuliers / Commerçants / Sociétés HORS SCIONZIER</b>	<input type="checkbox"/> 630 €	Pas de location
<b>Associations de Scionzier</b>	<input type="checkbox"/> De 1 à 2 réservations par an : gratuit. <input type="checkbox"/> De 3 à 20 réservations par an : 110€. <input type="checkbox"/> De 21 à 40 réservations par an : 90€. <input type="checkbox"/> De 41 à 60 réservations par an : 60€.	<input type="checkbox"/> De 1 à 2 réservations / an : gratuit. <input type="checkbox"/> partir de la 3ème réservations / an : 900€
<b>Associations HORS SCIONZIER</b>	400 €	<input type="checkbox"/> 1 250 €
AUTRES MODALITES		
<b>CAUTION</b>	<input type="checkbox"/> 700 €	<input type="checkbox"/> 2 000 €
<b>Location des verres uniquement</b>	<input type="checkbox"/> 100 €	<input type="checkbox"/> 100 €
<b>Location vaisselle complète</b>	<input type="checkbox"/> 150 €	<input type="checkbox"/> 150 €
<b>Nettoyage de la salle principale, du hall et des sanitaires <sup>(1) (2)</sup></b>	<input type="checkbox"/> 130,80 € <sup>(1)</sup>	<input type="checkbox"/> 185,28 € <sup>(1)</sup>
<b>Nettoyage mobilier inox cuisine</b>	<input type="checkbox"/> 144 € <sup>(2)</sup>	-
<b>Protocole sanitaire <sup>(3)</sup></b>	<input type="checkbox"/> 72 € <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/> 120 € <sup>(3)</sup>
<b>Sonorisation</b>	À la charge du locataire	<input type="checkbox"/> 120 € <sup>(1)</sup>

(1) Tarif applicable obligatoirement à chaque location de salle.

(2) Tarif obligatoirement appliquer dès lors que la cuisine vous est ouverte pour faire des préparations culinaires.

(3) Tarif applicable obligatoirement en cas de protocole sanitaire en vigueur (Covid 19).

Signature précédée de la mentions  
« lu et approuvé »

*Les informations recueillies par le biais de ce formulaire sont enregistrées et nous permettent de traiter votre demande de réservation de salle municipale. La base légale du traitement est l'exécution contractuelle. Les données sont conservées 5 ans dans nos dossiers informatiques et papier et sont transmises seulement aux services internes de la Mairie de SCIONZIER. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation au traitement et d'effacement. Pour en savoir plus sur l'utilisation de vos données et sur vos droits issus de la Loi Informatique et Libertés ainsi que du RGPD, veuillez consulter notre politique de protection des données ou contacter notre DPD à l'adresse suivante : [rgpd@scionzier.fr](mailto:rgpd@scionzier.fr)*